

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ЦЕНТР ТВОРЧЕСТВА ДЕТЕЙ И МОЛОДЁЖИ "СОЗВЕЗДИЕ" ПЕРВОМАЙСКОГО РАЙОНА**

658044, Россия, Алтайский край,
Первомайский район, с.Боровиха, ул.Промышленная, 23
МБУДО ЦТДМ "Созвездие"
Телефон(8-38532) 75-2-77, e-mail: cvrolesy@mail.ru

СОГЛАСОВАНО

на Совете МБУ ДО «ЦТДМ «Созвездие»:

/Семенова И.В./

протокол № 1

«2» сентября 2020 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор МБУДО «ЦТДМ «Созвездие»:

Шурьгина О.В.

Приказ № 23

«4» сентября 2020 г.

Положение

о порядке доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности в МБУДО ЦТДМ "Созвездие"

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящий Порядок регламентирует доступ педагогических работников МБУДО ЦТДМ "Созвездие" (далее Учреждение) к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности.
- 1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", уставом Учреждения.
- 1.3. Доступ педагогических работников к вышеперечисленным ресурсам обеспечивается в целях качественного осуществления образовательной и иной деятельности, предусмотренной Уставом.

2. ДОСТУП К ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННЫМ СЕТЯМ

- 2.1. Доступ педагогических работников к информационно-телекоммуникационной сети Интернет может осуществляться с персональных компьютеров (ноутбуков, планшетных компьютеров и т.п.), подключенных к сети Интернет, без ограничения времени и потребленного трафика при их наличии.
- 2.2. Для доступа к информационно-телекоммуникационным сетям педагогическому работнику предоставляются идентификационные данные (учётная запись). Предоставление доступа осуществляется ответственным (закрепленным приказом директора).

3. ДОСТУП К БАЗАМ ДАННЫХ

3.1. Педагогическим работникам обеспечивается доступ к следующим электронным базам данных:

- профессиональные базы данных; □
- информационные справочные системы; □
- поисковые системы.

3.2. Информация об образовательных, методических, научных, нормативных и других электронных ресурсах, доступных к пользованию, может быть размещена на сайте Учреждения.

3.3. Доступ к электронным базам данных осуществляется на условиях, указанных в договорах, заключенных Учреждением с правообладателем электронных ресурсов (внешние базы данных).

4. ДОСТУП К УЧЕБНЫМ И МЕТОДИЧЕСКИМ МАТЕРИАЛАМ

4.1. Учебные и методические материалы, размещаемые на официальном сайте Учреждения, находятся в открытом доступе.

4.2. Педагогическим работникам по их запросам могут выдаваться во временное пользование учебные и методические материалы, входящие в оснащение учебных кабинетов.

4.3. Выдача педагогическим работникам во временное пользование учебных и методических материалов, входящих в оснащение учебных кабинетов, осуществляется работником, на которого возложено заведование учебным кабинетом.

4.4. Срок, на который выдаются учебные и методические материалы, определяется работником, на которого возложено заведование учебным кабинетом с учётом графика использования запрашиваемых материалов.

4.5. При получении учебных и методических материалов на электронных носителях, подлежащих возврату, педагогическим работникам не разрешается стирать или менять на них информацию.

5. ДОСТУП К МУЗЕЙНЫМ ФОНДАМ

5.1. Посещение музеев организованными группами обучающихся под руководством педагогических работников осуществляется по письменной предварительной заявке поданной педагогическим работником (не менее чем за неделю до даты посещения музея) на имя руководителя музея.

6. ДОСТУП К МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИМ СРЕДСТВАМ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

6.1. Доступ педагогических работников к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется без ограничения:

- к учебным кабинетам, мастерским и иным помещениям, и местам проведения занятий во время, определенное расписанием;

- к учебным кабинетам, мастерским и иным помещениям, и местам проведения занятий вне времени, определенного расписанием занятий, по согласованию с работником, ответственным за данное помещение и директором Учреждения.
- 6.2. Использование движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности (ноутбуки, проекторы и т.п.) осуществляется по письменной заявке, поданной педагогическим работником (не менее чем за 3 рабочих дня, до дня использования материально-технических средств) на имя лица, ответственного за сохранность и правильное использование соответствующих средств.
 - 6.3. Накопители информации (CD-диски, флеш-накопители, карты памяти), используемые педагогическими работниками при работе с компьютерной информацией, предварительно должны быть проверены ответственным (назначенным приказом директора) на отсутствие вредоносных компьютерных программ.
 - 6.4. Для копирования или тиражирования учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться копировальным аппаратом.

7. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

3.1. Педагогические работники Учреждения имеют право: вносить предложения по совершенствованию порядка использования информационно-телекоммуникационными сетями и базами данных, учебными и методическими материалами, музейными фондами, материально-техническими средствами обеспечения образовательной деятельности; вносить предложения по развитию и совершенствованию информационно-телекоммуникационных сетей и баз данных, учебных и методических материалов, музейных фондов, материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности.

3.2. Педагогические работники Учреждения несут ответственность за: сохранность материальной технической базы Учреждения; соблюдение правил пожарной безопасности и охраны труда при пользовании информационно-телекоммуникационными сетями и базами данных, учебными и методическими материалами, музейными фондами, материально-техническими средствами обеспечения образовательной деятельности; за использование информационно-телекоммуникационных сетей и баз данных только в образовательных целях; за соблюдение действующего законодательства РФ в части защиты персональных данных и авторских прав.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящее положение вводится в действие с момента утверждения приказом директора МБУДО ЦТДМ "Созвездие"

7.2. Срок действия настоящего положения до принятия нового.