

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦЕНТР ТВОРЧЕСТВА ДЕТЕЙ И МОЛОДЕЖИ «СОЗВЕЗДИЕ»
ПЕРВОМАЙСКОГО РАЙОНА**

658044, Россия, Алтайский край,
Первомайский район, с.Боровиха, ул.Промышленная, 23
МБУ ДО «ЦТДМ «Созвездие»
Телефон(8-38532) 75-2-77, e-mail: cvrolesy@mail.ru

СОГЛАСОВАНО

на Совете Учреждения
председатель Совета:

Жаркова Т.В.



протокол № 2

« 02 » ноября 2018 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор МБУДО «ЦТДМ

«Созвездие»

Иванова И.И.



приказ № от

ноября 2018 г.

Иванова И.И.

Министерство образования и науки РФ

ИНН 55-02/001-1607-10986

ОГРН 1022202410986

Положение

**о правилах приёма, порядке и основании перевода,
отчисления обучающихся в МБУ ДО «ЦТДМ «Созвездие»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о правилах приема, порядке и основании перевода, отчисления обучающихся в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования детей «Центр творчества детей и молодежи «Созвездие» Первомайского района (далее - Учреждение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации (12.12.1993), Конвенцией о правах ребёнка (20.11.1989), Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (вступление в силу с 01.09.2013), Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» (с изменениями от 21.12.2004); Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 4 июля 2014 г. № 41 г. Москва «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей» (зарегистрировано в Минюсте РФ 20 августа 2014 г., рег. № 33660); приказом Министерства образования и науки РФ от 29.08.2013 №1008 «О порядке организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»; приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.03.2013 № 185 «Об утверждении порядка применения к обучающимся и снятия с учащихся мер дисциплинарного взыскания»; Уставом и локальными актами МБОУ ДОД «ЦВР».

1.2. Целью Положения является создание условий, обеспечивающих соблюдение прав обучающихся на получение дополнительного образования, координацию деятельности семьи и образовательного учреждения по приему, переводу, отчислению и учету движения обучающихся.

1.3. Информация о правилах приёма, порядке и основании перевода и отчисления обучающихся размещена на официальном сайте учреждения ([http://www. cvrolesy@mail.ru](http://www.cvrolesy@mail.ru)), на информационном стенде в доступном для посетителей месте, предоставляется заявителю посредством личного обращения или по телефону (8-38532) 75-2-77.

2. Организация приема обучающихся

2.1. В соответствии со ст.28 п.3.8. Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 21.12.2012 г. № 273-ФЗ к компетенции Учреждения относится прием обучающихся в образовательную организацию.

2.2. Положение регламентирует прием поступающих в Учреждение на обучение по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам художественной, естественнонаучной, туристско-краеведческой, технической, социально-педагогической направленностям.

Учреждение вправе объявлять прием детей только при наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам.

2.3. Прием в Учреждение, осуществляющее образовательную деятельность, проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих (не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, происхождению, отношению к религии, убеждениям, принадлежности к общественным организациям (объединениям), социальному положению), за исключением лиц, которым в соответствии с настоящим Федеральным законом предоставлены особые права при приеме на обучение (ст.55 п.1, 273-ФЗ) .

Объём и структура приёма на обучение в учреждении за счёт средств муниципального бюджета определяется в соответствии с ежегодным муниципальным заданием, устанавливаемым Комитетом администрации Первомайского района по образованию.

Прием в Учреждение для получения дополнительного образования в рамках установленного муниципального задания на оказание дополнительных образовательных услуг осуществляется в очередном порядке на бюджетной основе, на основе свободного выбора детьми вида деятельности и образовательных программ по личному заявлению установленного образца (*приложение №1*) обучающихся с 14 лет или его родителей (законных представителей) до достижения ребенком 14-летнего возраста.

Прием обучающихся сверх установленного муниципального задания производится за счет средств физических и (или) юридических лиц на условиях, определяемых локальными актами учреждения.

При приеме обучающихся с ограниченными возможностями здоровья на обучение в специальных условиях в соответствии с «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», утвержденным Приказом Минобрнауки № 1008 от 29.08.2013 к заявлению прилагаются заключение психолого-медико-педагогической комиссии и индивидуальная программа реабилитации ребенка - инвалида.

2.4 В Учреждение принимаются дети, преимущественно, от 5 до 18 лет, в том числе с ограниченными возможностями здоровья (при отсутствии медицинских противопоказаний). В порядке исключения допускается отступление от установленных возрастных требований.

Образование в Учреждении осуществляется бесплатно, за исключением образовательных услуг, которые не финансируются за счет средств муниципального бюджета.

В платных образовательных группах возраст не ограничивается верхним пределом, а зависит от конкретной программы. С родителями (законными представителями) заключается договор об оказании платных услуг.

2.5. Прием поступающих в объединения по хореографии, вокалу, туристические и иные объединения (если это необходимо по условиям реализации образовательной программы) осуществляется на основе медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка.

2.6. Прием детей осуществляется на бесконкурсной основе.

С целью определения программы обучения, соответствующей уровню развития, способностям и здоровью ребенка, после его зачисления в избранное объединение допускается проведение психолого-педагогической диагностики, собеседования с ребенком.

Обучение детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с индивидуальной программой реабилитации ребенка – инвалида, возможно по адаптированной образовательной программе или индивидуальному учебному плану.

Продолжительность обучения зависит от возрастных особенностей обучающихся, направленности и сроков освоения программ, начального уровня знаний в выбранной образовательной области.

2.7. Комплектование групп обучающихся первого года обучения в Учреждении на новый учебный год производится в сроки с 25 августа до 10 сентября ежегодно, в остальное время может производиться доукомплектование групп в соответствии с установленными нормативами. Учебный год в группах второго и последующего годов обучения начинается 1 сентября.

Допускается зачисление обучающихся в течение всего учебного года при наличии свободных мест, путем присоединения вновь принятых детей к любой группе, в зависимости от индивидуальных особенностей и склонностей.

2.8. При приеме поступающих на обучение администрация Учреждения обязана ознакомить их и их родителей (законных представителей) с Уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными образовательными программами, реализуемыми образовательным учреждением, Правилами поведения обучающихся, правами и обязанностями обучающихся и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса. (ст.55 п.2 Федерального закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273 - ФЗ).

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом учреждения, основными образовательными программами, Правилами поведения обучающихся, правами и обязанностями обучающихся и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, фиксируется в заявлении о приеме, договоре о регулировании отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся в творческих объединениях учреждения и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на проведение психолого-педагогической диагностики, на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. (*приложение №1, №2*)

2.9. Наполняемость объединений по интересам (групп и т.д.) определяется санитарно-эпидемиологическими требованиями к учреждениям дополнительного образования детей (СанПиН), Уставом учреждения.

В соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями и направлениями образовательных программ в учреждении устанавливаются предельные нормы наполнения учебных групп (*Приложение № 3*). Минимальное количество обучающихся, требующееся для открытия учебной группы должно составлять не менее 60% от предельной нормы наполнения.

В учреждении устанавливается норма посещаемости обучающимися занятий - 70% от списочного состава.

2.10. Количество объединений по интересам (студия, ансамбль, группа и т.п.) определяется в соответствии с Уставом, учебным планом.

Организация формирует группы в зависимости от своих кадровых возможностей, количества учебных помещений для проведения учебного процесса, материально-технической базы.

2.11. Детские объединения по интересам формируются как по одновозрастному, так и по разновозрастному принципу.

2.12. Каждый обучающийся имеет право на зачисление в одно или несколько детских объединений, если это не препятствует полноценному освоению дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ, менять их (п.9, приказ № 1008 от 29.08.13г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам »).

В работе объединений могут участвовать (совместно с детьми) их родители (законные представители) без включения в основной состав при наличии условий и согласия руководителя объединения.

2.13. Обучение и воспитание в Учреждении ведётся на русском языке.

2.14. В Учреждении ведётся Алфавитная книга. Книга предназначена для регистрации сведений о детях и контроля за движением контингента детей в учреждении.

2.15. На каждого обучающегося заводится личное дело.

2.16. Основанием для возникновения образовательных отношений между Учреждением и обучающимися или родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся является приказ о приёме (зачислении) обучающегося на обучение в Учреждение (ст.53, № 273- ФЗ).

Возникновение образовательных отношений в связи с приемом лица в Учреждение на обучение по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам оформляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Правилами приема в Учреждение.

Взаимоотношения между Учреждением и родителями (их законными представителями) регулируются договором. (ст. 54, 273- ФЗ) *(приложение 3)*

В договоре об образовании должны быть указаны основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность общеобразовательной (развивающей) программы дополнительного образования, форма обучения, срок освоения общеобразовательной (развивающей) программы дополнительного образования (продолжительность обучения).

Договор об образовании не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенного уровня и направленности или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством об образовании, и подавших заявления о приеме на обучение. Если условия, ограничивающие права обучающихся, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

В случаях, когда лицо зачисляется на обучение по дополнительным общеразвивающим программам за счет средств муниципального задания, письменная форма договора считается соблюденной при наличии письменного заявления о приеме лица на обучение изданного в установленном порядке распорядительного акта о его зачислении в данное Учреждение, если иное не предусмотрено законодательством РФ.

2.17. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами Учреждения, возникают у лица, принятого на обучение, с даты зачисления.

Права и обязанности обучающихся, их родителей и педагогов определяются Правилами внутреннего трудового распорядка, Правилами поведения обучающихся, иными локальными актами.

2.18. Основанием для отказа в приёме и регистрации документов является:

- данные, указанные в заявлении, не соответствуют предоставленным документам;
- отсутствие свободных мест в группах;
- отсутствие в учреждении реализуемых общеобразовательных программ, соответствующих возрасту ребенка;
- отсутствие в учреждении реализуемых общеобразовательных программ, соответствующих состоянию здоровья ребенка.

2.19. В летнее каникулярное время комплектование контингента обучающихся может осуществляться исходя из запроса детей и их родителей (законных представителей) на дополнительные образовательные услуги. Образовательный процесс предполагает обучение по краткосрочным дополнительным общеобразовательным программам и индивидуальным учебным планам.

Количество обучающихся в объединении, их возрастные категории, а так же продолжительность учебных занятий могут устанавливаться в соответствии с востребованностью дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программы.

2.20. Изменение образовательных отношений

2.20.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимися образования по конкретной дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе, которые влекут за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающихся и Учреждения:

- перевод на обучение по индивидуальному учебному плану, по сокращенной образовательной программе;
- переход обучающихся из одного объединения в другое (или от одного педагога к

другому);

- изменения законодательства об образовании, повлекшего установление дополнительных прав и (или) мер социальной поддержки для обучающихся по соответствующим дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам.

2.20.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе обучающегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося по его заявлению в письменной форме, так и по инициативе Учреждения.

2.20.3. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ директора Учреждения, изданный в течение 7 рабочих дней.

2.20.4. Права и обязанности обучающихся, предусмотренные законодательством и локальными нормативными актами Учреждения, изменяются с даты издания приказа директора или с иной указанной в нем даты.

2.21. Приостановление образовательных отношений

2.21.1. Место за обучающимся в объединении сохраняется (образовательные отношения могут быть приостановлены) в случае отсутствия обучающегося на учебных занятиях по следующим причинам: нахождение в оздоровительном учреждении; продолжительная болезнь; длительное медицинское обследование; иные семейные обстоятельства.

2.21.2. Приостановление образовательных отношений, за исключением приостановления образовательных отношений по инициативе Учреждения, осуществляется по письменному заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (*приложение 4*).

Приостановление образовательных отношений оформляется приказом директора по учреждению.

3. Порядок и основания перевода обучающихся

3.1. Обучающиеся имеют право перевода из одного детского объединения в другое (в том числе разного профиля) по причине выбора другой дополнительной общеобразовательной программы.

Перевод обучающихся из одной группы в другую осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) (*приложение №5*), исходя из его способностей и склонностей к выбранному виду деятельности, при наличии свободных мест в группе и лишь в интересах обучающегося.

Основанием для перевода является:

- личное желание обучающегося;

- необходимость смены направления деятельности обучающегося при наличии медицинского заключения, препятствующего обучению в объединении определенного направления деятельности.

Решение о переводе обучающегося из одной группы в другую оформляется приказом директора по учреждению.

В журнале учета работы педагога дополнительного образования делается отметка о выбытии или прибытии обучающегося.

Все изменения о движении обучающихся регистрируются в списках обучающихся, хранящихся у администрации.

3.2. Порядок перевода обучающихся на следующий год обучения

3.2.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме содержание дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программы переводятся на второй и последующие годы обучения, предусмотренные образовательным комплексом.

Решение о переводе на следующий учебный год производится на основании решения педагогического совета и утверждается приказом директора Учреждения.

3.2.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным курсам, дисциплинам (модулям) дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.2.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную

аттестацию по соответствующим учебному курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

3.3.4. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Учреждением создается комиссия.

Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий год обучения условно.

3.3.5. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторный год обучения, или переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану, или переводятся на обучение по адаптированной образовательной программе в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;

Порядок и основания перевода обучающихся определены Положением об аттестации обучающихся Учреждения.

4. Порядок и основание отчисления обучающихся

4.1. Основаниями для отчисления (прекращение образовательных отношений) из Учреждения являются:

- отчисление обучающегося в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, установленным п. 4.4. настоящего Положения.

4.2. По итогам успешного освоения дополнительных общеобразовательных программ педагогический совет принимает решение об окончании обучающимся общеобразовательного учреждения.

4.3. По окончании обучающимся общеобразовательного учреждения по его письменному заявлению или родителей (законных представителей) выдается документ об обучении – «Свидетельство о дополнительном образовании» с указанием всех освоенных за период обучения дополнительных общеобразовательных программ. Каждое свидетельство регистрируется в «Книге учета и выдачи свидетельств»; обучающиеся расписываются в «Книге» о получении свидетельства. *(Положение о проведении промежуточной и итоговой аттестации обучающихся Учреждения).*

4.4. Образовательные отношения в период обучения по дополнительной общеобразовательной программе могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

В случае, если с обучающимся или родителями заключен договор об оказании платных образовательных услуг такой договор расторгается на основании приказа директора об отчислении обучающегося из творческого объединения.

4.4.2. Образовательные отношения с обучающимися могут быть прекращены досрочно по инициативе Учреждения в следующих случаях:

- как меры дисциплинарного взыскания (для обучающихся достигшим возраста 15 лет за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, если меры дисциплинарного

взыскания и педагогического воздействия воспитательного характера не дали результата, и его дальнейшее пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников, а так же нормальное функционирование МБУ ДО «ЦТДМ «Созвездие».

Дисциплинарные взыскания не применяются в отношении воспитанников дошкольных групп, учащихся начальных классов и учащихся с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости.

Дисциплинарные взыскания не применяются к обучающимся во время болезни обучающегося, каникул, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

- при наличии медицинского заключения, препятствующего обучению;

- в случаях установления нарушения порядка приёма, повлекшее по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательное учреждение;

Решение об отчислении принимает педагогический совет в присутствии обучающегося и его родителей (законных представителей).

4.4.3. Прекращение образовательных отношений может быть досрочно по обстоятельствам не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, учреждения, в том числе в случаях его ликвидации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

4.5 Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Учреждением.

4.5. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении обучающегося. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения прекращаются с даты его отчисления.

4.6. При досрочном отчислении обучающегося учреждение в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося, выдает ему (с 15 лет) или родителю (законному представителю) обучающегося справку об обучении или о периоде обучения.

4.7. Разногласия между администрацией учреждения и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся по вопросам отчисления обучающихся принимаются с учётом мнения совета учреждения и комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнений.

5. Заключительная часть

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения приказом директора. Срок действия данного Положения не ограничен. При изменении нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность образовательного учреждения, касающихся условий приема, порядка и основания перевода, отчисления обучающихся в Учреждении в Положение вносятся изменения и дополнения.

Приложения №1 к положению

Директору МБУ ДО «ЦТДМ «Созвездие»
О.В.Шурыгиной

Ф.И.О.(матери или отца)

адрес проживания, телефон.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего сына (дочь) _____

Ф.И.О., дата рождения, школа, класс, мобильный телефон ребёнка
в МБУ ДО «ЦТДМ «Созвездие», в творческое объединение (студию, секцию)
_____, по образовательной программе/
индивидуальному плану _____
(нужное подчеркнуть)

Сведения о родителях.

Мать: _____

Ф.И.О. (полностью), место работы, должность, рабочий телефон.

Отец: _____

Ф.И.О. (полностью), место работы, должность, рабочий телефон.

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами, правилами приёма обучающихся, правилами внутреннего распорядка для обучающихся, порядком отчисления, перевода на следующий год обучения обучающихся, порядком оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между учреждением и родителями(законными представителями) обучающихся, положением о проведении промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, правами и обязанностями обучающихся и другими документами, регламентирующими образовательную деятельность МБУ ДО «ЦТДМ «Созвездие» ознакомлен(а).

Медицинских противопоказаний для занятий в объединении данного профиля ребенок не имеет. С расписанием согласен(а).

Подпись _____

Против проведения психолого-педагогической диагностики, размещения фото и видео материалов моего ребёнка на официальном сайте МБУ ДО «ЦТДМ «Созвездие» не возражаю / возражаю (нужное подчеркнуть)

Дата _____

Подпись _____

Согласие на обработку персональных данных ребенка

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

данные паспорта: _____
(серия) (номер) (кем и когда выдан)

являясь матерью \ отцом (нужное подчеркнуть) _____,
(фамилия, имя, отчество ребенка) (дата рождения)

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" даю согласие на обработку персональных данных моего ребенка в МБУ ДО «ЦТДМ «Созвездие» с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая хранение этих данных в архивах и размещение в информационно-телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним.

Перечень персональных данных, на обработку которых я даю согласие:
ФИО ребенка; дата рождения ребенка; адрес; данные свидетельства о рождении; сведения о состоянии здоровья (только для хранения в личном деле обучающихся), данные родителей и др. данные, предназначенные для информационного обеспечения и принятия управленческих решений на всех уровнях функционирования образовательного процесса.

Я предоставляю МБУ ДО «ЦТДМ «Созвездие» право осуществлять следующие действия (операции) с персональными данными: сбор; систематизацию; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); использование; обезличивание; блокирование; уничтожение.

Я согласен (согласна), что МБУ ДО «ЦТДМ «Созвездие» вправе включать обрабатываемые персональные данные моего ребенка в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами, регламентирующими предоставление отчетных данных.

Данное Согласие действует до достижения целей обработки персональных данных в МБУ ДО «ЦТДМ «Созвездие» или до отзыва данного Согласия. Данное Согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая настоящее согласие, я действую по своей воле и в интересах ребенка, законным представителем которого являюсь.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с Положением о защите, обработке, хранении и передаче персональных данных обучающихся МБУ ДО «ЦТДМ «Созвездие» ;права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

Дата: _____._____._____ г.

Подпись: _____ (_____)

ДОГОВОР № _____
на обучение по дополнительным общеобразовательным
(общеразвивающим) программам

с. Боровиха
(место заключения договора)

"__" _____ 20__ г.
(дата заключения договора)

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр творчества детей и молодежи «Созвездие» Первомайского района

(полное наименование и фирменное наименование (при наличии) организации, осуществляющей образовательную деятельность по дополнительным образовательным программам)

осуществляющее образовательную деятельность (далее - образовательная организация) на основании лицензии _____ выданной

(дата и номер лицензии)

_____ именуем в дальнейшем

(наименование лицензирующего органа)

"Исполнитель", в лице директора Шурыгиной Олеси Витальевны,

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Исполнителя)

действующего на основании Устава, утверждённого Постановлением администрации Первомайского района от 23.10.2018 г. №1297, ОГРН _____

(реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Исполнителя)

и _____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии) законного представителя

несовершеннолетнего лица, зачисляемого на обучение именуем в дальнейшем "Заказчик", действующий в интересах несовершеннолетнего

(фамилия, имя, отчество лица, зачисляемого на обучение)(при наличии),

именуем в дальнейшем "Обучающийся", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет Договора

1.1. Исполнитель обязуется предоставить образовательную услугу,

по _____

(наименование дополнительной образовательной программы;

форма обучения, вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности)

в соответствии с учебными планами, в том числе индивидуальными, и образовательными программами Исполнителя.

1.2. Срок освоения образовательной программы на момент подписания Договора

составляет _____.

Срок обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению,

составляет _____.

(указывается количество месяцев, лет)

II. Права Исполнителя, Заказчика и Обучающегося

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации Обучающегося.

2.1.2. Применять к Обучающемуся меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами Исполнителя, настоящим Договором и локальными нормативными актами Исполнителя.

2.2. Заказчик вправе получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора.

2.3. Обучающемуся предоставляются академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". Обучающийся также вправе:

2.3.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора.

2.3.2. Обращаться к Исполнителю по вопросам, касающимся образовательного процесса.

2.3.3. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя, необходимым для освоения образовательной программы.

2.3.4. Принимать в порядке, установленном локальными нормативными актами, участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных Исполнителем.

2.3.5. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

III. Обязанности Исполнителя, Заказчика и Обучающегося

3.1. Исполнитель обязан:

3.1.1. Зачислить Обучающегося, выполнившего установленные законодательством Российской Федерации, учредительными документами, локальными нормативными актами Исполнителя условия приема, в качестве участника образовательного процесса.

3.1.2. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии с учебным планом, в том числе индивидуальным, и расписанием занятий Исполнителя.

3.1.3. Обеспечить Обучающемуся предусмотренные выбранной образовательной программой условия ее освоения.

3.1.4. Сохранить место за Обучающимся в случае пропуска занятий по уважительным причинам.

3.1.5. Обеспечить Обучающемуся уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья

3.2. Обучающийся обязан соблюдать требования, установленные в статье 43 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", в том числе:

3.2.1. Выполнять задания для подготовки к занятиям, предусмотренным учебным планом, в том числе индивидуальным.

3.2.2. Извещать Исполнителя о причинах отсутствия на занятиях.

3.2.3. Обучаться в образовательной организации по образовательной программе с соблюдением требований, установленных учебным планом, в том числе индивидуальным, Исполнителя.

3.3.4. Соблюдать требования учредительных документов, правила внутреннего распорядка и иные локальные нормативные акты Исполнителя.

IV. Основания изменения и расторжения договора

4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в случаях:

установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине Обучающегося его незаконное зачисление в эту образовательную организацию; в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.4. Настоящий Договор расторгается досрочно:

-по инициативе Обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Обучающегося, в том числе в случае перевода Обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

-по инициативе Исполнителя в случае применения к Обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае установления

нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

-по обстоятельствам, не зависящим от воли Обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Обучающегося и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.

V. Ответственность Исполнителя, Заказчика и Обучающегося

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и Договором.

5.2. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной образовательной услуги или иные существенные отступления от условий Договора.

5.3. Если Исполнитель нарушил сроки оказания образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания образовательной услуги) либо если во время оказания образовательной услуги стало очевидным, что она не будет осуществлена в срок, Заказчик вправе по своему выбору: Расторгнуть Договор.

VI. Срок действия Договора

6.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

VII. Заключительные положения

7.1. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в сети "Интернет" на дату заключения настоящего Договора.

7.2. Под периодом предоставления образовательной услуги (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении Обучающегося в образовательную организацию до даты издания приказа об окончании обучения или отчислении Обучающегося из образовательной организации.

7.3. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.

7.4. Изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору.

III. Адреса и реквизиты сторон

Исполнитель

МБУ ДО «Центр творчества детей
и молодежи «Созвездие»

(наименование ОУ)

658044, Алт.край, Первоп.р-он

с. Боровиха, ул. Промышленная, д.23

(место нахождения)

ИНН: _____

КПП: _____

ОГРН: _____

Директор

_____ О.В. Шурыгина

(подпись)

Заказчик

(фамилия, имя, отчество полностью)

(адрес места жительства)

(подпись)

Обучающийся

(фамилия, имя, отчество полностью)

(адрес места жительства)

(подпись)

М.П.

* **подпись обучающегося ставится самостоятельно после достижения 14 лет.**

Приложения №4 к положению

Директору МБУ ДО « ЦТДМ «Созвездие»
О.В.Шурыгиной

Ф.И.О.(матери или отца)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу приостановить обучение/отчислить моего сына (дочь)

Ф.И.О., дата рождения
из МБУ ДО « ЦТДМ «Созвездие», из творческого объединения (студии ,секции)

название объединения
в связи с (по собственному желанию; по состоянию здоровья; с переездом в другой город, другое)

указать причину

Дата _____

Подпись _____ / _____ /

Приложения №5 к положению

Директору МБУ ДО « ЦТДМ «Созвездие»
О.В.Шурыгиной

Ф.И.О.(матери или отца)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести моего сына (дочь) _____

Ф.И.О., дата рождения
обучающегося в творческом объединении (студии ,секции) _____

название объединения
на индивидуальный учебный план в связи с _____

указать причину

Дата _____

Подпись _____ / _____ /

**Предельное количество обучающихся в учебных помещениях
МБУ ДО «ЦТДМ «Созвездие»**

№ каб.	Название кабинета	Площадь, м²	Площадь на 1чел.,	Кол-во детей	Нормативный документ
ЦВР					
1.	Кабинет хореографии -актовый зал	55,0	3 0,65	18 чел. 84 чел.	СанПиН 2.4.4.3172-14 (приложение 1)
2.	Кабинет для вокала - для индивидуальных музыкальных занятий	19,5	2,0 12	10 чел.	СанПиН 2.4.4.3172-14 (приложение 1)
3.	Кабинет ИЗО -ДПИ	17,94	4 2	4чел. 9 чел.	СанПиН 2.4.4.3172-14 (приложение 1)
4.	Кабинет школы раннего развития	28,06	2	14 чел.	СанПиН 2.4.4.3172-14 (приложение 1)
5.	Кабинет ДПИ -театральный	20,0	2 4	10 чел. 5 чел.	СанПиН 2.4.4.3172-14 (приложение 1)