

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЦЕНТР ТВОРЧЕСТВА ДЕТЕЙ И МОЛОДЕЖИ «СОЗВЕЗДИЕ»  
ПЕРВОМАЙСКОГО РАЙОНА**

658044, Россия, Алтайский край,  
Первомайский район, с.Боровиха, ул.Промышленная, 23  
МБУ ДО «ЦТДМ «Созвездие»  
Телефон(8-38532) 75-2-77, e-mail: cvrolesy@mail.ru

**СОГЛАСОВАНО**

на Совете Учреждения  
председатель Совета:

Жаркова Т.П.



протокол № 2

« 29 » ноября 2018 г.

**УТВЕРЖДЕНО**

Директор МБУДО «ЦТДМ «Созвездие»:

Шурыгина О.В.



Приказ № 49 от

« 02 » ноября 2018 г.



**Положение о порядке посещения обучающимися МБУ ДО «ЦТДМ «Созвездие»  
по своему выбору мероприятий, не предусмотренных учебным планом**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Правилами внутреннего распорядка обучающихся.

1.2. В соответствии с пунктом 4 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» обучающиеся имеют право, на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении, осуществляющим образовательную деятельность, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами.

1.3. Настоящее Положение определяет общий порядок посещения обучающимися по своему выбору мероприятий, проводимых в ОУ и не предусмотренных учебным планом, а также права, обязанности и ответственность посетителей данных мероприятий.

1.4 1.5. При принятии настоящего локального нормативного акта, в соответствии с ч.3 ст.30 ФЗ «Об образовании в РФ», учитывается мнение совета Учреждения.

1.5. Настоящее Положение размещается на сайте общеобразовательного учреждения (далее - ОУ).

**2. Правила проведения мероприятий**

2.1. К числу мероприятий, не предусмотренных учебным планом (далее - мероприятия), относятся: праздники, конкурсы, тематические вечера, выставки, спортивные соревнования.

Формы проведения мероприятий определяют ответственные за их проведение: методист - организатор, педагоги дополнительного образования.

2.2. Мероприятия включаются в общий план на текущий год, который утверждается приказом директора и размещается на сайте ОУ.

2.3. В случае возникновения необходимости проведения мероприятий, не включенных своевременно в общий план, следует получить письменное разрешение директора на их проведение. Для этого инициаторам мероприятия необходимо письменно обратиться к директору не менее чем за две календарных недели до предполагаемой даты проведения мероприятия. Информация об изменениях в общем плане размещается на сайте ОУ не позднее, чем за календарную неделю до даты проведения мероприятия.

2.4. Состав обучающихся, допущенных к участию в мероприятии, программа мероприятия, время его начала и окончания, а также особые требования к проведению мероприятия должны быть заранее доведены до сведения обучающихся.

2.5. Начало мероприятия допускается не ранее чем через 45 минут после окончания учебных занятий. Мероприятие должно оканчиваться не позднее 20.00.

2.6. Регламент проведения конкретного мероприятия утверждается соответствующим приказом директора ОУ или распоряжением.

2.7. На мероприятии обязательно присутствуют педагоги дополнительного образования, чьи детские объединения принимают в нем участие, и (или) педагогические работники, назначенные на основании соответствующего приказа директора ОУ или распоряжения.

2.8. Приход и уход с мероприятия осуществляется организованно, бесконтрольное хождение по территории Учреждения во время проведения мероприятия запрещается.

2.9. Во время проведения мероприятия все участники должны соблюдать правила техники безопасности, правила внутреннего распорядка для обучающихся Учреждения и правила настоящего положения.

Правила являются обязательными для всех посетителей мероприятий. Принимая решение о посещении мероприятия, посетитель подтверждает свое согласие с настоящими Правилами.

Посещая мероприятие, посетитель тем самым выражает свое согласие принимать участие в возможной фото- и видеосъемке.

2.10. Запрещается своими действиями нарушать порядок проведения мероприятия или способствовать его срыву.

### **3.Посетители мероприятий**

Посетителями мероприятий являются:

- обучающиеся ОУ, являющиеся непосредственными участниками мероприятия;
- педагоги дополнительного образования и другие педагогические работники, назначенные ответственными за организацию и проведение мероприятия;
- иные физические лица, являющиеся непосредственными участниками мероприятия;
- обучающиеся ОУ, являющиеся зрителями на данном мероприятии;
- родители (законные представители) обучающихся;
- сторонние физические лица.

## **4. Права, обязанности и ответственность посетителей мероприятий**

4.1. Все посетители мероприятия имеют право:

- на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, охрану жизни и здоровья во время проведения мероприятий;
- использовать плакаты, лозунги, речевки во время проведения состязательных, в том числе спортивных мероприятий, а также соответствующую атрибутику (бейсболки, футболки с символикой мероприятия).
- на проведение фото- и видеосъемки, аудиозаписи.

4.2. Все посетители обязаны:

- соблюдать настоящее Положение и регламент проведения мероприятия;
- бережно относиться к помещениям, имуществу и оборудованию ОУ;
- уважать честь и достоинство других посетителей мероприятия;
- присутствовать на мероприятии в одежде, соответствующей его регламенту, и сменной обуви.
- поддерживать чистоту и порядок на мероприятиях;
- выполнять требования ответственных лиц;
- незамедлительно сообщать ответственным лицам о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, о случаях возникновения задымления или пожара;
- при получении информации об эвакуации действовать согласно указаниям ответственных лиц, соблюдая спокойствие и не создавая паники.

4.3. Ответственные лица обязаны:

- лично присутствовать на мероприятии;
- обеспечивать доступ посетителей на мероприятие;

- осуществлять контроль соблюдения участниками, зрителями и гостями настоящего Положения;
- обеспечивать эвакуацию посетителей в случае угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций.

#### 4.4. Посетителям мероприятий запрещается:

- приносить с собой и (или) употреблять алкогольные напитки, наркотические и токсические средства;
- находиться в неопрятном виде;
- приносить с собой оружие, огнеопасные, взрывчатые, пиротехнические, ядовитые и пахучие вещества, колющие и режущие предметы, стеклянную посуду и пластиковые бутылки, газовые баллончики;
- вносить большие портфели и сумки в помещение, в котором проводится мероприятие;
- курить в помещениях и на территории ОУ;
- приводить и приносить с собой животных;
- проникать в служебные и производственные помещения ОУ, раздевалки (не предоставленные для посетителей) и другие технические помещения;
- забираться на ограждения, парапеты, осветительные устройства, несущие конструкции, портить оборудование и элементы оформления мероприятия;
- совершать поступки, унижающие или оскорбляющие человеческое достоинство других посетителей, работников ОУ;
- использовать площади ОУ для занятий коммерческой, рекламной и иной деятельностью, независимо от того, связано ли это с получением дохода или нет;
- осуществлять агитационную или иную деятельность, адресованную неограниченному кругу лиц, выставлять напоказ знаки или иную символику, направленную на разжигание расовой, религиозной, национальной розни, оскорбляющую посетителей, работников ОУ
- проявлять неуважение к посетителям, работникам ОУ, службе охраны;
- приносить с собой напитки и еду (в том числе мороженое).

4.5. Ответственные лица имеют право удалять с мероприятия посетителей, нарушающих Правила настоящего Положения.

Посетители, нарушившие настоящие Правила, могут быть не допущены к другим мероприятиям, проводимым в ОУ.

4.6. Посетители, причинившие ОУ ущерб, компенсируют его, а также несут иную ответственность в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

### **5. Права и обязанности Учреждения**

5.1. Учреждение может устанавливать возрастные ограничения на посещение мероприятия.

5.2. Учреждение может устанавливать посещение отдельных мероприятий по входным билетам.

5.3. Учреждение может устанавливать право на ведение посетителями во время мероприятий фото и видеосъемки.

5.4. Учреждение может устанавливать запрет на пользование мобильной связью во время мероприятия.

5.5. Учреждение может устанавливать запрет на повторный вход на мероприятие.

### **6. Порядок посещения мероприятий**

6.1. Вход для посетителей в помещение, в котором проводится мероприятие, открывается за 15 минут до его начала.

6.2. Вход посетителей на мероприятие после его начала разрешается только по согласованию с ответственным лицом.

6.3. Участники и зрители проходят на мероприятие в соответствии с его регламентом.

6.4. Посетители, имеющие неопрятный вид, на мероприятие не допускаются (администрация ОУ оставляет за собой право оценивать соответствие внешнего вида посетителей формату и имиджу мероприятия).

6.5. Обучающимся запрещено приводить на мероприятия посторонних лиц без ведома представителя Учреждения, ответственного за проведение мероприятия.

6.6. Доступ на мероприятие запрещен агрессивно настроенным лицам, а также лицам в

состоянии алкогольного или наркотического опьянения, факт которого определяют ответственные лица.

6.7. Родителям (законным представителям) обучающихся разрешается посещать все массовые мероприятия.

### **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящее положение вводится в действие с момента утверждения приказом директора МБУ ДО «ЦТДМ «Созвездие».

7.2. Срок действия настоящего положения до принятия нового.