

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ЦЕНТР ТВОРЧЕСТВА ДЕТЕЙ И МОЛОДЁЖИ "СОЗВЕЗДИЕ" ПЕРВОМАЙСКОГО РАЙОНА**

658044, Россия, Алтайский край,  
Первомайский район, с.Боровиха, ул.Промышленная, 23  
МБУДО "ЦТДМ "Созвездие" Телефон(8-38532 ) 75-2-77, e-mail: cvrolesy@mail.ru

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель ПК МБУДО "ЦТДМ  
"Созвездие" \_\_\_\_\_  
Ю.С Макаренко  
Протокол № 1 от  
« \_\_ « \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

«УТВЕРЖДЕНО»

Директор МБУДО "ЦТДМ "Созвездие"  
\_\_\_\_\_ О.В.Шурыгина  
Приказ № \_\_\_\_\_ от  
« \_\_ « \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

ПРИНЯТО:

на общем собрании работников  
протокол № \_\_ от  
« \_\_ « \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

**Положение  
о Совете МБУДО "ЦТДМ "Созвездие"**

1. Общие положения
2. Задачи Совета образовательного учреждения ( далее Совет Учреждения)
3. Функции Совета Учреждения
4. Состав Совета Учреждения
5. Права и ответственность Совета Учреждения
6. Делопроизводство

**1. Общие положения**

В целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав автономии образовательного учреждения в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления, создается орган самоуправления - Совет Учреждения.

Совет Учреждения работает в тесном контакте с администрацией и общественными организациями образовательного учреждения и в соответствии с действующим законодательством и подзаконными актами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Законом Российской Федерации «Об образовании»;
- указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;
- типовым положением об образовательном учреждении;
- нормативными правовыми актами Министерства образования Российской Федерации;
- уставом образовательного учреждения и настоящим Положением.

**2. Задачи Совета Учреждения**

- 2.1. Разработка плана развития образовательного учреждения.
- 2.2. Участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса в образовательном учреждении.

**2.3.** Организация общественного контроля за охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления.

**2.4.** Организация изучения спроса жителей микрорайона на предоставление образовательным учреждением образовательных услуг.

**2.5.** Оказание практической помощи администрации образовательного учреждения в установлении функциональных связей с учреждениями культуры и спорта для организации досуга обучающихся.

**2.6.** Согласование локальных актов образовательного учреждения в соответствии с установленной компетенцией.

### **3. Функции Совета Учреждения**

**3.1.** В период между конференциями образовательного учреждения Совет Учреждения осуществляет общее руководство в рамках установленной компетенции.

**3.2.** Совет Учреждения;

- организует выполнение решений образовательного учреждения;

- принимает участие в обсуждении перспективного плана развития образовательного учреждения;

- председатель Совета Учреждения совместно с руководителем учреждения представляет в государственных, муниципальных, общественных органах управления интересы образовательного учреждения, а также наряду с родителями (законными представителями) - интересы обучающихся, обеспечивая социальную правовую защиту несовершеннолетних;

- утверждает локальные акты в рамках установленной компетенции;

- во взаимодействии с педагогическим коллективом организует деятельность других органов самоуправления образовательного учреждения;

- поддерживает общественные инициативы по совершенствованию и развитию обучения и воспитания молодежи, творческий поиск педагогических работников в организации опытно-экспериментальной работы; определяет пути взаимодействия образовательного учреждения с научно-исследовательскими, производственными, кооперативными организациями, добровольными обществами, ассоциациями, творческими союзами, другими государственными (или негосударственными), общественными институтами и фондами с целью создания необходимых условий для разностороннего развития личности обучающихся (воспитанников) и профессионального роста педагогов;

- заслушивает руководителя о рациональном расходовании внебюджетных средств на деятельность образовательного учреждения; определяет дополнительные источники финансирования; согласует централизацию и распределение средств образовательного учреждения на его развитие и социальную защиту работников, обучающихся образовательного учреждения;

- заслушивает отчеты о работе руководителя учреждения, методистов, других работников, вносит на рассмотрение предложения по совершенствованию работы администрации; знакомится с итоговыми документами по проверке органами управления образованием и т.д. деятельности данного образовательного учреждения и заслушивает отчеты о мероприятиях по устранению недостатков в его работе;

- в рамках действующего законодательства Российской Федерации принимает необходимые меры по защите педагогических работников и администрации образовательного учреждения от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, а также по обеспечению гарантий автономности образовательного учреждения, его самоуправляемости; обращается по этим вопросам в муниципалитет, общественные организации.

### **4. Состав, структура, порядок формирования и компетенция Совета Учреждения.**

**4.1.** Совет Учреждения является органом самоуправления Учреждения, в состав которого входят представители обучающихся, родителей (законных представителей) обуча-

ющихся, работников Учреждения, администрации Учреждения и учредителя.

Количественный состав Совета Учреждения состоит из одиннадцати членов, в том числе: три представителя обучающихся; три представителя родителей (законных представителей) обучающихся; три представителя работников Учреждения, в том числе два представителя из числа педагогических работников Учреждения; один представитель администрации Учреждения; один представитель учредителя.

**4.2.** Формирование персонального состава Совета Учреждения осуществляется путем выборов, назначения.

Члены Совета Учреждения из числа обучающихся избираются на собрании обучающихся ОУ; члены Совета Учреждения из числа родителей (законных представителей) обучающихся – общем родительском собрании ОУ; члены Совета Учреждения из числа работников Учреждения – общим собранием работников.

Представителем администрации Учреждения в Совет Учреждения является директор Учреждения, который входит в состав Совет Учреждения по должности.

Представитель учредителя в Совет Учреждения назначается председателем комитета администрации Первомайского района по образованию из числа работников комитета по образованию.

Совет Учреждения считается сформированным в основном составе и вправе приступить к осуществлению своих полномочий с момента избрания членов Совета Учреждения, представляющих обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, работников Учреждения, и назначения представителя учредителя.

**4.3.** Первое заседание вновь сформированного Совета Учреждения проводится директором Учреждения не позднее одной недели со дня завершения формирования Совета Учреждения в основном составе. На первом заседании Совета Учреждения избираются председатель Совета Учреждения и его заместитель. Директор Учреждения, представители работников, обучающихся, а также представитель учредителя не могут быть избраны председателем Совета Учреждения.

Основной организационной формой деятельности Совета Учреждения являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже четырех раз в год.

Очередные и внеочередные заседания Совета Учреждения созываются и проводятся председателем Совета Учреждения, а в его отсутствие – заместителем председателя Совета Учреждения. Внеочередные заседания Совета Учреждения созываются также по требованию директора Учреждения, представителя учредителя, других органов самоуправления Учреждения, определенных настоящим уставом.

**4.4.** Совет Учреждения правомочен принимать решения, если на его заседании присутствуют более половины общего числа членов Совета Учреждения. В случае отсутствия на момент открытия заседания требуемого числа членов Совета Учреждения, заседание проводится на другой день, но не позднее одной недели со дня несостоявшегося заседания.

Порядок рассмотрения вопросов, включенных в повестку дня заседания Совета Учреждения, и принятия решения по ним в части, не урегулированной настоящим уставом, определяются Советом Учреждения с учетом характера рассматриваемых вопросов.

**4.5.** Решение Совета Учреждения считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов Совета Учреждения.

Принятые Советом Учреждения решения объявляются (доводятся до сведения участников образовательного процесса и других заинтересованных лиц) приказом Учреждения и являются обязательными для исполнения администрацией, другими должностными лицами Учреждения, участниками образовательного процесса в части, их касающейся.

**4.6.** Вывод члена Совета Учреждения из состава Совета Учреждения (прекращение пол-

номочий члена Совета Учреждения) осуществляется решением Совета Учреждения по собственному желанию члена Совета Учреждения, выраженному в письменной форме (за исключением директора Учреждения и представителя учредителя), а равно в связи:

- с совершением членом Совета Учреждения противоправных действий (бездействий), установленных вступившим в законную силу приговором суда или постановлением органа, уполномоченного на применение административных взысканий, а также в случае признания члена Совета Учреждения недееспособным в установленном законом порядке;

- с принятием органом самоуправления Учреждения решения об отзыве члена Совета Учреждения, избранного этим органом (в отношении выборных членов Совета Учреждения);

- с прекращением трудовых отношений работника с Учреждением (в отношении выборных членов Совета Учреждения из числа работников Учреждения);

- с завершением обучения в Учреждении или отчислением из Учреждения (в отношении членов Совета Учреждения из числа обучающихся);

- с прекращением отношений с Учреждением ввиду отчисления обучающегося из Учреждения или завершения им обучения в Учреждении (в отношении родителей или законных представителей обучающихся);

- с решением соответствующего органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, об отзыве представителя учредителя, а также об освобождении от должности директора Учреждения (расторжении трудового договора с ним).

После вывода (выхода) из состава Совета Учреждения его члена должны быть приняты незамедлительные меры для его замещения посредством довыборов, назначения, либо выбора нового члена Совета Учреждения.

**4.7.** К компетенции Совета Учреждения относятся:

- выборы членов (формирование Совета Учреждения в полном составе);

- согласование локальных нормативных актов, регламентирующих образовательную деятельность Учреждения;

- согласование утверждение программ (перспективных планов) развития Учреждения, отчетов о их выполнении;

- принятие решений об участии Учреждения в конкурсах образовательных учреждений (в том числе конкурсах на получение грантов от российских и зарубежных организаций в области образования и культуры);

- согласование участия Учреждения в прикладных научных исследованиях и экспериментальных разработках, осуществляемых другими образовательными учреждениями и (или) научными организациями, в том числе в качестве базовой (опытной, экспериментальной) площадки;

- принятие решений об участии Учреждения в деятельности иных некоммерческих организаций; о вступлении Учреждения в ассоциации и союзы, действующие в целях развития образования;

- принятие решений об исключении обучающихся из Учреждения;

- определение порядка использования имущества, денежных средств и иных объектов права собственности, полученных Учреждением по завещанию, либо в виде пожертвования от юридических и физических лиц, если указанными лицами не определены целевое назначение и порядок использования завещанных (пожертвованных) объектов права собственности;

- согласование ежегодного публичного отчета о результатах деятельности Учреждения, поступлении и расходовании финансовых и материальных средств.

- согласовывает размеры, выплаты стимулирующего характера работникам Учреждения, на основе показателей и критериев оценки качества и результативности труда работников Учреждения;

- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- рассматривает жалобы и заявления родителей (законных представителей на действия (бездействие) педагогических и административных работников Учреждения;
- ходатайствует перед руководителем Учреждения о расторжении трудового договора с работниками Учреждения (при наличии предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации оснований);
- осуществляет контроль за качеством и безопасностью условий обучения, воспитания и труда в Учреждении, принимает меры к их улучшению;
- вносит руководителю Учреждения предложения в части: материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения (в пределах выделяемых средств), мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся и развития воспитательной работы в Учреждении.

**4.8.** Решения Совета Учреждения принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для руководителя Учреждения, всех членов коллектива.

В отдельных случаях может быть издан приказ по Учреждению, устанавливающий обязательность исполнения решения Совета Учреждения участниками образовательного процесса.

## **5. Права и ответственность Совета Учреждения.**

**5.1.** Все решения Совета Учреждения, являющиеся рекомендательными, своевременно доводятся до сведения коллектива образовательного учреждения, родителей (законных представителей) и учредителя.

**5.2.** Для осуществления предоставленных полномочий Совет Учреждения имеет **право**:

- запрашивать от обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, работников Учреждения и (или) органов, осуществляющих функции и полномочия учредителя, информацию, необходимую для рассмотрения и решения вопросов, отнесенных к компетенции Совета Учреждения;
- приглашать на свои заседания руководящих, педагогических и иных работников Учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета Учреждения;
- создавать постоянные и временные комиссии (группы, штабы и т.д.), в том числе с привлечением лиц, не являющихся членами Совета Учреждения, для изучения вопросов, входящих в компетенцию Совета Учреждения, подготовки проектов решений Совета Учреждения, осуществления контроля за их выполнением;
- ходатайствовать в случае необходимости перед соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, об изменении условий или расторжении трудового договора с директором Учреждения;
- ходатайствовать в случае необходимости перед директором Учреждения об изменении условий или расторжении трудового договора с работником Учреждения;
- свободно распространять информацию о своей деятельности и принимаемых решениях.

**5.3.** Представитель Совет Учреждения имеет следующие права:

- член Совета Учреждения может потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности образовательного учреждения, если его предложение поддержит треть членов всего состава Совета Учреждения;
- предлагать руководителю образовательного учреждения план мероприятий по совершенствованию работы образовательного учреждения;
- присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях педагогического совета,

методического объединения педагогов образовательного учреждения;

- заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов о деятельности органов самоуправления образовательного учреждения;

- присутствовать на итоговой аттестации выпускников образовательного учреждения (для членов Совета Учреждения, не являющихся родителями выпускников);

- участвовать в организации и проведении общеучрежденческих мероприятий воспитательного характера для обучающихся;

- совместно с руководителем образовательного учреждения готовить информационные и аналитические материалы о деятельности образовательного учреждения для опубликования в средствах массовой информации.

**5.4.** Совет Учреждения образовательного учреждения несет ответственность за:

- выполнение плана работы;

- соблюдение законодательства Российской Федерации об образовании в своей деятельности;

- компетентность принимаемых решений;

- развитие принципов самоуправления образовательного учреждения;

- упрочение авторитетности образовательного учреждения.

**5.5.** Решения Совета Учреждения, противоречащие законодательству Российской Федерации и иным нормативным актам органов государственной власти и местного самоуправления, настоящему уставу или принятые в их нарушение, недействительны с момента их принятия и не подлежат исполнению.

Директор Учреждения вправе предъявить Совету Учреждения мотивированное требование об отмене такого решения или объявить приказом Учреждения о его недействительности.

В случае непринятия Советом Учреждения в требуемый срок решения по вопросу, входящему в компетенцию Совета Учреждения, директор Учреждения вправе принять решение по этому вопросу самостоятельно с письменным уведомлением членов Совета Учреждения о содержании принятого решения не позднее одной недели со дня принятия решения.

## **6. Делопроизводство**

**6.1.** Ежегодные планы работы Совета Учреждения, отчеты о его деятельности входят в номенклатуру дел образовательного учреждения.

**6.2.** Протоколы заседаний Совета Учреждения, его решения оформляются секретарем в «Книгу протоколов заседаний Совета Учреждения», каждый протокол подписывается председателем Совета Учреждения и секретарем.

Книга протоколов заседаний Совета Учреждения вносится в номенклатуру дел образовательного учреждения и хранится в его канцелярии.

**6.3.** Обращения участников образовательного процесса с жалобами и предложениями по совершенствованию работы Совета Учреждения рассматриваются председателем Совета Учреждения или членами Совета Учреждения по поручению председателя. Регистрация обращений граждан проводится канцелярией образовательного учреждения.

Положение о Совете Учреждения принимается на общем собрании образовательного учреждения

Срок действия данного Положения неограничен.